

Adatkezelési tájékoztató

**az Óbudai Danubia Nonprofit Kft. által a foglalkoztatással
összefüggő személyes adatok kezeléséről**

Dokumentum Verzió	Időpont	Készítette
1.0	2026.07.16.	Dr. Dömötör Zsuzsanna

Verziószám: 1.0.
Budapest, 2026. október 20.

1. Bevezető

Az Óbudai Danubia Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő) ezúton tájékoztatja a vele a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján foglalkoztatási jogviszonyban álló természetes személyeket (a továbbiakban: Érintettek) az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében alkalmazott elvekről és gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint az Érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről. Az Adatkezelő a rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal és ajánlásokkal összhangban, a jelen tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

2. Ki az Adatkezelő és hol érhet el minket?

Név: Óbudai Danubia Nonprofit Kft.
Székhely: 1036 Budapest, Kiskorona utca 7.
Levelezési cím: 1036 Budapest, Kiskorona utca 7.
Telefon: (+36) 1 269-1178
E-mail: info@odz.hu
Weboldal: <https://utazenehez.hu/>

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

DIGIHELP Kft.
E-mail: dpo@digihelp.hu

3. Mi az adatkezelés célja?

Az adatkezelés célja munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási vagy megbízási jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése.

4. Milyen személyes adatokat, milyen okból, milyen jogalapon és mennyi ideig kezelünk?

Adatkezelő kizárólag olyan személyes adatokat vesz fel, gyűjt, illetve rögzít nyilvántartásaiban, amely adatok a tevékenysége végzéséhez feltétlenül szükségesek, és amely adatok kezelésének előre meghatározott a célja, GDPR¹ szerinti jogalapja, valamint az adatokkal végzendő további adatkezelési műveletek köre.

Pályázó esetében

Miért?	álláspályázat elbírálása, munkatárs kiválasztása céljából
--------	---

¹ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE

Milyen adatot?	név, születési idő és hely, anyja neve, lakcím, képesítési adatok (iskolai végzettség, idegen nyelv és ismeret foka), korábbi munkahely neve és munkaköre, fénykép, telefonszám, e-mail cím, az önéletrajzban és motivációs levélben megadott adatok, és a jelentkezőkről készített munkáltatói feljegyzés (ha van), hatósági erkölcsi bizonyítvány száma (amennyiben a meghirdetett pozíció szükségessé teszi)
Adatok forrása	pályázó természetes személy
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint, az Érintett hozzájárulása alapján
Mennyi ideig?	hozzájárulás visszavonásáig, legfeljebb 12 hónapig
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, hozzájárulás visszavonásához, adatkezelés korlátozásához való jog

Dolgozó esetében

Foglalkoztatási jogviszonyhoz kapcsolódóan

Miért?	munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatás, megbízási jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése céljából
Milyen adatot?	név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, állampolgárság, adóazonosító jel, TAJ-szám, telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány szám, lakcímet igazoló hatósági igazolvány szám, bankszámlaszám, legmagasabb iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmány száma, iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítést igazoló okmány száma, tudományos fokozat, idegennyelv-ismeret, önéletrajz, munkakör, vezetői beosztás, a korábbi munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja, munkakörtől függően erkölcsi bizonyítvány száma, a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése, a dolgozót érintő ellenőrzés jegyzőkönyvén szereplő adatok, a foglalkoztatási jogviszony megszűnésének módja, indokai
Adatok forrása	munkavállaló
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul, azaz a foglalkoztatásra irányuló szerződés teljesítéséhez szükséges. GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, azaz jogi kötelezettség teljesítése érdekében <i>2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről</i>

	2013. évi V. tv. a polgári törvénykönyvről 2010. évi LXXV. tv. az egyszerűsített foglalkoztatásról 2008. évi XCIX. tv. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól 122/2011. (VII. 15.) Korm. rendelet az egyes művészi és művészeti munkakörökről, valamint a betöltésükhöz szükséges képesítési és egyéb feltételek részletes szabályairól
Mennyi ideig?	A 2024. december 31. napját megelőzően létrejött foglalkoztatási jogviszony alapjául szolgáló szerződést és módosításait, valamint a bérjegyzékeket a dolgozó nyugdíjkorhatárának elérését követő 5 évig kell megőrizni. Minden egyéb munkaügyi irat és adat megőrzési ideje a foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 3 évig terjed.
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, adatkezelés korlátozásához való jog

Bérszámfejtéshez kapcsolódóan

Miért?	munkabér, adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés; foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók nyilvántartásának vezetése
Milyen adatot?	név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ-szám, bankszámlaszám; gyermek születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete; munkába lépés kezdő és befejező időpontja, a korábbi jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, munkakör, munkabér összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatással kapcsolatos adatok, a dolgozó munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága, távollét jogcíme és időtartama, magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a dolgozó tagsági száma, jelenléti íven, bérjegyzéken, szabadság-nyilvántartáson rögzített adatok, a dolgozót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok
Adatok forrása	munkavállaló
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, azaz jogi kötelezettség teljesítése érdekében 2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről 2013. évi V. tv. a polgári törvénykönyvről 2010. évi LXXV. tv. az egyszerűsített foglalkoztatásról

	2008. évi XCIX. tv. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól 2000. évi C. tv. a számvitelről 1995. évi CXVII. tv. a személyi jövedelemadóról 1997. évi LXXXIII. tv. a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól 2019. évi CXXII. tv. a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről 1997. évi LXXXI. tv. a társadalombiztosítási nyugellátásról 1993. évi XCIII. tv. a munkavédelemről 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
Mennyi ideig?	a 2024. december 31. napját megelőzően létrejött foglalkoztatási jogviszony alapjául szolgáló szerződést és módosításait, valamint a bérjegyzékeket a dolgozó nyugdíjkorhatárának elérését követő 5 évig kell megőrizni; foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók nyilvántartásában kezelt adatok esetében a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bekövetkezésétől számított 5 évig.
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, adatkezelés korlátozásához való jog

Költségelszámoláshoz kapcsolódóan

Miért?	költségelszámolás, költségterítés, bizonylatolás, adóalapok megállapítása, elszámolás céljából
Milyen adatot?	dolgozó neve, a gépjármű típusa, rendszáma, utazás időpontja, célja, megtett útvonal, felkeresett partner neve, saját tulajdonú személygépkocsi adatai
Adatok forrása	munkavállaló

Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, azaz jogi kötelezettség teljesítése érdekében <i>2000. évi C. tv. a számvitelről</i> <i>1995. évi CXVII. tv. a személyi jövedelemadóról</i>
Mennyi ideig?	a bizonylat kiállításától számított 8 év
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, adatkezelés korlátozásához való jog

A munkáltató által biztosított informatikai eszközök, munkahelyi internet használat ellenőrzéséhez kapcsolódóan

Miért?	Munkáltató által biztosított informatikai eszközök, hálózati erőforrások és a munkahelyi internet-hozzáférés rendeltetésszerű, kizárólag a munkaköri feladatok ellátásához szükséges használatának ellenőrzése
Milyen adatot?	az eszköz használatával összefüggő technikai és forgalmi adatok (pl. IP-cím, látogatott oldalak címe és ideje, fel- és letöltött adatmennyiség, eszközazonosító). A munkáltató a magáncélú, nem munkavégzéssel összefüggő tartalmakat (pl. személyes fájlok, magánjellegű fényképek, privát jelszavak) célzottan nem kezeli. Magánjellegű tartalom véletlenszerű észlelése esetén az ellenőrzést az adott adat vonatkozásában azonnal felfüggeszti.
Adatok forrása	munkavállaló
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapul, azaz jogos érdek alapján
Mennyi ideig?	ellenőrzés időtartamáig
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, tiltakozáshoz, adatkezelés korlátozásához való jog

A munkáltató által biztosított mobiltelefon használatához kapcsolódóan

Miért?	magánhasználat továbbszámlázása érdekében
Milyen adatot?	név, telefonszám, magánhasználatra vonatkozó számlatétel neve, összege
Adatok forrása	munkavállaló

Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, azaz jogi kötelezettség teljesítése érdekében <i>2000. évi C. tv. a számvitelről</i> <i>1995. évi CXVII. tv. a személyi jövedelemadóról</i>
Mennyi ideig?	bizonylat kiállításától számított 8 évig
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, adatkezelés korlátozásához való jog

Dolgozóról fényképfelvétel készítése

Miért?	Adatkezelő szervezetének, tevékenységének bemutatása céljából
Milyen adatot?	dolgozó képmása
Adatok forrása	munkavállaló
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont, Érintett hozzájárulása alapján. <i>A hozzájárulás megtagadása vagy visszavonása semmilyen hátrányos következménnyel (pl. munkajogi szankcióval) nem jár a munkavállalóra nézve.</i>
Mennyi ideig?	a hozzájárulás visszavonásáig, legfeljebb a foglalkoztatási jogviszony végéig
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, hozzájárulás visszavonásához, adatkezelés korlátozásához való jog

Dolgozó adatainak közzététele a honlapon

Miért?	Adatkezelő szervezetének, tevékenységének bemutatása a honlapon, illetve közösségi média felületeken
Milyen adatot?	a dolgozó neve és képmása, esetileg telefonszáma és/vagy e-mail címe
Adatok forrása	munkavállaló
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont, Érintett hozzájárulása alapján
Mennyi ideig?	hozzájárulás visszavonásáig, legfeljebb a foglalkoztatási jogviszony végéig

Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, hozzájárulás visszavonásához, adatkezelés korlátozásához való jog
------------------------	--

Vendégművész neve és fényképfelvételének közzététele

Miért?	Adatkezelő tevékenységének bemutatása a honlapon, illetve közösségi média felületeken
Milyen adatot?	vendégművész neve és képmása
Adatok forrása	vendégművész
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont, Érintett hozzájárulása alapján
Mennyi ideig?	hozzájárulás visszavonásáig, legfeljebb az együttműködési jogviszony végéig
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, hozzájárulás visszavonásához, adatkezelés korlátozásához való jog

Külföldi utak szervezése

Miért?	külföldi fellépések, utak szervezése és lebonyolítása érdekében
Milyen adatot?	név, lakcím, nem, születési dátum, útlevél száma, továbbá a szállásadó által a bejelentőlapra szereplő egyéb személyes adat
Adatok forrása	munkavállaló, közreműködő művész
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont, Érintett hozzájárulása alapján
Mennyi ideig?	hozzájárulás visszavonásáig, legfeljebb a foglalkoztatási, illetve együttműködési jogviszony végéig
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, hozzájárulás visszavonásához, adatkezelés korlátozásához való jog

5. Kik az Adatfeldolgozóink?

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység
LH Accounting & Financial Kft. 1146 Budapest Hermina út 63. 4. 3.	könyvelés

KULCS-SOFT Zrt. 1016 Budapest, Mészáros utca 13.	Kulcs Bér bérszámfejtő program biztosítása, rendszer-támogatási, karbantartási és fejlesztési feladatok ellátása
Microsoft Ireland Operations Limited One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521, Írország	levelezőrendszer (e-mail), irodai szoftverek biztosítása
Kelesys Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 2120 Dunakeszi, Andrásy Gyula utca 2/A	Kelesys (projekt- és programmenedzser) szoftver biztosítása
Google Ireland Limited Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, D04 E5W5, Írország	felhőalapú tárhelyszolgáltatás
Salesforce, Inc. (a Heroku szolgáltatás üzemeltetője) Salesforce Tower, 415 Mission Street, 3rd Floor, San Francisco, CA 94105, USA	honlap tárhely szolgáltatás
DevZone Kft. 2119 Pécel, Kond vezér utca 19.	honlap üzemeltetése
esetileg felkért fotós	fotó készítése

A fentiekben meghatározott adatfeldolgozók igénybevétele technikailag elengedhetetlenül szükséges az adatkezelés céljainak eléréséhez. Adatkezelő a fentiekben túl további adatfeldolgozót nem vesz igénybe. További adatfeldolgozó igénybevétele esetén Adatkezelő az adatfeldolgozás tényéről az Érintettet tájékoztatja.

Az alkalmazás üzemeltetése és az adatok tárolása során igénybe vett adatfeldolgozók (Salesforce, Inc. mint a Heroku szolgáltatója) közreműködésével a kezelt személyes adatok, valamint a kapcsolódó technikai adatok (például rendszernaplók és IP-címek) továbbításra kerülhetnek az Európai Gazdasági Térségen (EGT) kívüli harmadik országba, az Amerikai Egyesült Államokba.

A nemzetközi adattovábbítás jogszerűségét és a GDPR V. fejezete (44–46. cikkek) szerinti megfelelő védelmi szintet az Európai Bizottság EU–U.S. Data Privacy Framework keretében hozott megfelelési határozata garantálja, mivel a megnevezett szolgáltatók szerepelnek a keretrendszer hivatalos, tanúsított szervezetekről vezetett nyilvántartásában.

6. Kinek továbbítjuk az adatot, kik férhetnek hozzá?

Az Adatkezelő az adó és járulékkötelezettségek teljesítése érdekében az adatokat továbbítja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az illetékes Kormányhivatal, a Magyar Államkincstár, a pénzügyi intézetek, az önkéntes pénztárak, valamint a számfejtést és könyvelést végző LH Accounting & Financial Kft. részére.

Munkabalesetek jegyzőkönyve továbbításra kerül a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási pénztárnak (kirendeltségnek). Amennyiben 3

napon túli munkaképtelenséggel járt a baleset, továbbításra kerül a sérültnek, halála esetén hozzátartozójának, az illetékes munkavédelmi felügyelőségnek, az illetékes egészségbiztosítási szakigazgatási szervnek, a munkaerő-kölcsönzés, kirendelés esetén a kölcsönbeadó, kirendelő munkáltatónak.

Az Adatkezelő által kezelt adatokhoz azon munkatársak férnek hozzá, akiknek az a feladat elvégzéséhez szükséges, a jogosultságok ennek megfelelően kerülnek kiosztásra.

7. Hogyan kezeljük, hogyan védjük az Ön adatait?

Az Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató 4. pontjában megjelölt, és birtokába kerülő személyes adatokat elektronikusan és papíralapon is kezeli. Az Adatkezelő nem végez profilalkotást.

Az Adatkezelő megfelelő szervezési intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatokhoz az Adatkezelő által csak ezen feladat teljesítésével megbízott, és jogosultsággal rendelkező munkatársai férjenek hozzá.

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, melyek a GDPR, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), és az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok megfelelő szintű biztonságára és bizalmas kezelésére, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és az adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan felhasználását, továbbá védi az adatokat a megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

8. Milyen adatokat hozunk nyilvánosságra?

Az Adatkezelő az általa kezelt adatokat - a dolgozó nevét, és a róla készült fényképfelvételeket valamint e-mail és/vagy telefonszámát kivéve - nem hozza nyilvánosságra.

9. Önnek milyen jogai vannak a kezelt adataival kapcsolatban?

Tájékoztatáshoz való jog: az Érintett jogosult már az adatkezelés megkezdése előtt tájékozódni a személyes adatok kezelésének módjáról.

Helyesbítéshez való jog: az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését. Amennyiben az új adatok valóságtartalmával kapcsolatban kétség merül fel, az Adatkezelő jogosult az érintettől a helyesbítés alapjául szolgáló tények és adatok megfelelő (hitelt érdemlő) alátámasztását kérni.

Hozzáféréshez való jog: az Érintett jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, kikérheti az Adatkezelőtől a róla tárolt személyes adatokat (kezelt adatok köre, jogalap, cél, időtartam).

Hozzájárulás visszavonása: amennyiben az adatkezelés hozzájárulás alapján történik, az Érintett bármikor visszavonhatja a korábban megadott hozzájárulását. A visszavonási kérelem elfogadása jelentheti az adatok törlését is, de amennyiben más jogalap is támogatja az adatkezelést, az adatkezelés csak az adott adatkezelési cél vonatkozásában szűnik meg. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét

Törléshez, elfeledtetéshez való jog: az Érintett jogosult kérni az adatainak végleges törlését, kivéve, ha az adatkezelés szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése vagy közhatalmi jogosítvány alapján történik.

Tiltakozáshoz való jog: az Érintett a 2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány alapján az adatkezelést nem megfelelően végzi. A tiltakozás nem jelenti adatainak azonnali hatályú törlését.

Korlátozáshoz való jog: az Érintett a 2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti a személyes adatai kezelésének korlátozását, amennyiben

- vitatja a személyes adatainak pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.

Adathordozhatósághoz való jog: az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, abban az esetben, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződés teljesítésén alapul és automatizált módon történik.

Panasztételhez való jog: az Érintett panaszt nyújthat be, illetve jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu) vagy lehetősége van bírósághoz (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) fordulni. Ez utóbbi esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <https://birosag.hu/ugyfeleknek/birosagok/birosag-kereso> oldalon.

Az Adatkezelő az Érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

Az Adatkezelő szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő

meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

Budapest, 2026. október 20.

Ács Péter Ferenc s.k.
ügyvezető igazgató